

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

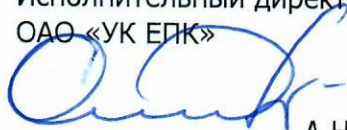
Центра по обучению

Протокол № 2

от «12» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор
ОАО «УК ЕПК»



А.Н. Денисенко

«15» 01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете Центра по обучению
АО «ЕПК Саратов»

Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса

1 Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом № 292 от 18.04.2013 года с изменениями от 26.05.2015 года,
 - Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ;
 - Устава и других локальных нормативных актов АО «ЕПК Саратов».
- 1.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом, принимаются на его заседании и утверждаются исполнительным директором Общества.

2 Задачи педагогического совета

- 2.1 Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов.
- 2.2 Определение подходов к управлению процессом обучения.
- 2.3 Определение перспективных направлений функционирования и развития Центра по обучению.
- 2.4 Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5 Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3 Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета

- 3.1 В состав педагогического совета входят: начальник Центра по обучению, ведущий специалист Центра по обучению, преподаватели. На педагогический совет могут приглашаться представители подразделений АО «ЕПК Саратов» и представители общественных организаций.
- 3.2 Председателем педагогического совета является начальник Центра по обучению.
- 3.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 3.4 Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 3.5 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.6 Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет начальник Центра по обучению и ответственные лица, указанные в решении педагогического совета. Отчет о выполнении решений заслушивается на последующих заседаниях педагогического совета.
- 3.7 Начальник Центра по обучению, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом начальника управления персоналом и исполнительного директора ОАО «УК ЕПК», который в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, должен рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4 Компетенция педагогического совета

4.1 Выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.2 Обсуждение содержания учебных планов, годовых календарных учебных графиков. Рассмотрение образовательных программ с последующим их утверждением техническим директором АО «ЕПК Саратов».

4.3 Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.4 Принятие решения:

- об обучении по сокращенной индивидуальной программе;
- о допуске обучающихся к итоговым квалификационным экзаменам;
- о продлении сроков обучения на время:
 - болезни;
 - очередного отпуска;
 - исполнения государственных обязанностей;
 - вынужденного простоя;
- об отчислении обучающихся.

4.5 Согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядок), календарного учебного графика, плана работы Центра по обучению, годового учебного плана.

4.6 Принятие решения и разработка изменений и дополнений Положений Центра по обучению.

4.7 Участие в проведении самообследования и подведение итогов деятельности.

4.8 Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений.

4.9 Представление педагогических и других работников Центра по обучению к различным видам поощрений и наград.

5 Документация педагогического совета

5.1 Заседания педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью начальника управления персоналом и печатью управления персоналом.

Разработал:

Начальник центра по обучению



О.Т. Киселева

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления персоналом



С.Ф. Меньшикова